MOKYMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

I. SUTARTYJE VARTOJAMŲ SĄVOKŲ REIKŠMĖS

1. Šalys susitaria dėl šių Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmių:

1.1. **Sutartis** – tai vientisas dokumentas, kuris susideda iš bendrosios dalies ir specialiosios dalies (toliau – **Bendroji dalis**, **Specialioji dalis**). Bendroji dalis nustato bendrąsias, o Specialioji dalis – individualiąsias ir papildomas Sutarties sąlygas. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios ir Specialiosios dalių, taikomos Specialiosios dalies nuostatos. Nepasirašius vienos Sutarties dalies, Sutartis negalioja. Sutarties galiojimo metu Bendroji ir (ar) Specialioji dalys gali būti keičiamos, sudarant jų pakeitimus, papildymus arba naują redakciją. Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Švietimo teikėjas ir Klientas, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1.2. **Švietimo teikėjas (arba Miško mokykla)** – tai VšĮ „Laimingų vaikų pilis“, juridinio asmens kodas 303454395, registracijos adresas: H. Manto g. 6A-30, Klaipėda, veiklos adresas: Šlaito g. 1b, Klaipėda.

1.3. **Mokinys** – tai asmuo, kuris mokosi Miško mokykloje ir dėl kurio interesų yra sudaroma ši Sutartis.

1.4. **Klientas** – tai Mokinio tėvai, globėjai, rūpintojai ar vienas jų, kurie sudaro Sutartį dėl Mokinio ugdymo Miško mokykloje pagal Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą ugdymo programą.

1.5. **Ugdymo programa** – tai Lietuvos Respublikoje patvirtinta ir akredituota ugdymo programa, pagal kurią Miško mokykla organizuoja Mokinio ugdymo procesą. Ugdymo programos trukmę nustato norminiai teisės aktai ir Miško mokyklos vidaus teisės aktai. Miško mokykla švietimą pagal bendrąsias ugdymo programas ir/ar netradicines ugdymo programas ar jų tam tikras dalis bei metodiką, grindžia švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta savitos pedagoginės sistemos samprata, kuri suprantama kaip ugdymo priemonių ir metodų visuma, aprėpianti savitą ugdymo filosofiją, ugdymo tikslus, mokymosi aplinką, ugdymo proceso organizavimo būdus. Šį samprata atsispindi įstaigos ugdymo programoje ir kituose veiklos organizavimo dokumentuose.

1.6. **Mokslo metai** – tai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytas laikotarpis, per kurį turi būti realizuota Mokinio ugdymo programa, ir Švietimo teikėjo nustatytas papildomas laikotarpis, kurio metu vyksta Mokinio ugdymas Miško mokykloje.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. Įgyvendinti pradinio ugdymo bendrąją programą pagal Kliento pasirinktą lauko pedagogikos modelį. Ugdymo trukmė ne trumpesnė nei 175 (vienas šimtas septyniasdešimt penkios) ugdymo dienos per mokslo metus. Miško mokyklos darbo laikas darbo dienomis yra 7.30-17.30 val. (ugdymo laikas yra 8.30-16.00 val.). Ekstremalių oro sąlygų atveju Mokinys kviečiamas naudotis visuomeninėmis erdvėmis, gali būti trumpinamas darbo laikas, keičiamas dienos ritmas (pvz., Mokinio pasitikimas, palydėjimas į autobusų stotelę), gali būti renkami papildomi mokesčiai už naudojimąsi viešomis vidaus erdvėmis;

2.2. Užtikrinti Mokinio saugumą ir tinkamas ugdymo(si) sąlygas pagal lauko pedagogikos, integruoto ir patyriminio ugdymo metodikas;

2.3. Organizuoti kokybišką Mokinio ugdymo programos vykdymą ir papildomą ugdomąją veiklą;

2.4. Teikti pirmosios užsienio kalbos bei dorinio ugdymo mokymą pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą;

2.5. Ugdyti Mokinio socialinius įgūdžius, dorovines, tautines, pilietines, etnines ir patriotines nuostatas;

2.6. Sudaryti galimybę Mokiniui ugdymo proceso metu naudotis Miško mokyklos ugdymo priemonėmis, Miško mokykloje esančiomis informacijos gavimo priemonėmis, suteikti galimybę Mokiniui ne pamokų metu nustatyta tvarka naudotis Miško mokyklos inventoriumi, lauko, vidaus erdvėmis;

2.7. Objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio mokymosi pasiekimus;

2.8. Teikti Klientui informaciją apie Mokinio ugdymo pasiekimus, pamokų lankomumą, kitą informaciją pagal Švietimo teikėjo numatytą tvarką;

2.9. Imtis priemonių užtikrinti informacijos apie Mokinio ugdymą konfidencialumą;

2.10. Imtis priemonių užtikrinti Mokinio fizinį ir psichologinį saugumą Miško mokyklos teritorijoje pamokų, pertraukų ir Miško mokyklos organizuojamos papildomos ugdomosios veiklos metu, su sąlyga, jei pats Mokinys nepažeidžia norminių teisės aktų ir (ar) Miško mokyklos vidaus teisės aktų;

2.11. Informuoti Klientą apie pastebėtus Mokinio ugdymosi sunkumus (kalbos, bendravimo, elgesio ir kitų) ir, jei Mokiniui yra nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai – pagal įstaigos turimas galimybes suteikti Mokiniui švietimo pagalbą, jos teikimo ir finansavimo sąlygas iš anksto suderinus su Klientu;

2.12. Suteikti Mokiniui pirmąją medicinos pagalbą ar užtikrinti greitosios medicinos pagalbos iškvietimą, apie nelaimingą įvykį kiek įmanoma greičiau informuoti Klientą;

2.13. Pastebėjus, kad Mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinio, kito pobūdžio išnaudojimas ar vaiko nepriežiūra, kilus įtarimui, kad Mokinys yra apsvaigęs / apsvaigintas ar su savimi atsinešė mažamečiams turėti draudžiamų daiktų ir (ar) medžiagų, apie tai informuoti Vaikų teisių apsaugos skyrių, policiją, kitas kompetentingas institucijas;

2.14. Ne rečiau kaip kas 4 (keturias) valandas per dieną suteikti galimybę Mokiniui pavalgyti jam įdedamą maistą ir (ar) Mokinio pasigamintus užkandžius, pagal Miško mokyklos pradinio ugdymo planą priskiriamus neatsiejamam nuo gyvenimo gamtoje ugdymo procesui, arba užsakyti atitinkamą maitinimo planą iš VšĮ „Laimingų vaikų pilis“ virtuvės.

2.15. Organizuoti sistemingą Mokinio patikrinimą dėl pedikuliozės, kitų ligų, jei tokį tikrinimą numato norminių teisės aktų ir (ar) Miško mokyklos vidaus teisės aktų reikalavimai;

2.16. Užtikrinti Mokinio ugdymą nuotoliniu būdu, jei tiesioginis ugdymas negali vykti dėl užkrečiamųjų ir (ar) pavojingų ligų, būtinumo karantinuoti, izoliuoti Mokinį, kitus Miško mokyklos bendruomenės narius;

2.17. Kliento ir Mokinio asmens duomenis šios Sutarties vykdymo tikslais tvarkyti vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, Miško mokyklos vidaus teisės aktų reikalavimais.

3. Klientas įsipareigoja:

3.1. Sudarydamas Sutartį, pateikti išsamią ir teisingą informaciją apie Mokinio sveikatos būklę, jos sutrikimus (jei tokių yra), į kuriuos turėtų atsižvelgti Miško mokykla vykdant šią Sutartį, jei tai turi įtakos Mokinio ir (ar) Miško mokyklos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) Mokinio ugdymo(si) procesui;

3.2. Pateikti visą informaciją apie Mokiniui nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius (jei tokių yra), Mokiniui jau teikiamą ir (ar) planuojamą teikti pagalbą (psichologo, logopedo, specialiojo psichologo, kitų specialistų), atskleisti pastebėtus Mokinio ugdymosi sunkumus (kalbos, bendravimo, elgesio ir kitų). Nustačius, kad Mokinys patiria ugdymosi sunkumų, Klientas įsipareigoja bendradarbiauti su Švietimo teikėju specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ir (ar) pakartotinio vertinimo procese. Tuo atveju, jei Pedagoginė psichologinė tarnyba (ar Švietimo pagalbos tarnyba), atlikusi vertinimą, Mokiniui nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir skiria rekomendacijas dėl reikalingos konkrečios švietimo pagalbos (specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos), Klientas įsipareigoja vykdyti specialistų rekomendacijas ir užtikrinti, kad Mokinys dalyvautų švietimo pagalbos procese. Klientas įsipareigoja informuoti Švietimo teikėją apie Mokiniui teikiamą švietimo pagalbą kitose įstaigose (jei tokia teikiama), suteikti su Mokiniu dirbančių specialistų kontaktus ir leisti su jais susisiekti, siekiant sužinoti jų rekomendacijas organizuojant ugdymą ir kitokias veiklas Mokiniui Miško mokykloje. Naudojantis Miško mokykloje teikiamomis mokinio padėjėjo, psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, kitų specialistų paslaugomis, Klientas įsipareigoja sumokėti už šias paslaugas (paslaugų kainos dydis yra nustatytas Specialiosios dalies 4.3.1. papunktyje), išskyrus atvejus kai šios paslaugos visiškai ar iš dalies yra finansuojamos savivaldybės ar valstybės lėšomis (esant daliniam finansavimui, Klientas įsipareigoja primokėti likusią sumos dalį);

3.3. Užtikrinti Mokinio saugų atvykimą/išvykimą į/iš Miško mokyklą(-os), punktualų pamokų lankymą;

3.4. Jei Mokinį pasiima ne Klientas, apie tai iš anksto informuoti Mokinio klasės vadovą(-ę) ar Miško mokyklos administraciją, pateikiant Mokinį pasiimančio asmens vardą, pavardę ir nuotrauką;

3.5. Nuolat domėtis Mokinio ugdymo(si) rezultatais, bendradarbiauti su Miško mokyklos pedagogais ir kitais darbuotojais sprendžiant Mokinio ugdymo(si), kitas problemas;

3.6. Mokiniui dėl bet kokių priežasčių (pvz., ligos) praleidus daugiau nei 40 % ugdymo laiko, prisiimti atsakomybę už Mokinio mokymosi pasiekimus ir pasirinkti kitas (ne tiesioginio) mokymosi formas;

3.7. Mokiniui susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į Miško mokyklą, apie tai nedelsiant ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią Mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos informuoti Mokinio klasės vadovą(-ę) ar Miško mokyklos administraciją ir pateikti rašytinį paaiškinimą apie neatvykimo į Miško mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją gali pateisinti Mokinio praleistas ne daugiau nei 5 (penkias) mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, o dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių gali pateisinti ne daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienas per trimestrą). Švietimo teikėjas turi teisę paprašyti Kliento pateikti Mokinio sirgimo faktą ar apsilankymą asmens sveikatos priežiūros įstaigoje patvirtinančius dokumentus. Esant objektyvioms ir pagrįstoms priežastims, Švietimo teikėjas gali pateisinti ir daugiau Mokinio praleistų mokymosi dienų su sąlyga, kad Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateiks tokį prašymą ir pamokų praleidimo priežastis pagrindžiančius dokumentus. Jei dėl Mokinio išvykos ne mokinių atostogų metu ar kitų priežasčių Mokinys negalės dalyvauti pamokose 5 dienas iš eilės ar ilgiau, Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja raštu susitarti su Mokinio grupės mokytoju dėl Mokinio savarankiško mokymosi namuose ar kitoje aplinkoje bei formos ir būdo, kaip bus skiriamos mokymosi

užduotys, kaip už jų atlikimą bus atsiskaitoma, kaip bus vertinama Mokinio pažanga ir t.t. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja bendradarbiauti su Švietimo teikėju ir padėti Mokiniui mokytis savarankiškai bei prisiima atsakomybę už mokinio ugdymą šiuo laikotarpiu.

3.8. Mokiniui susirgus jo buvimo Miško mokykloje metu ir Mokinio klasės vadovui(-ei) ar Miško mokyklos ugdymo administracijai apie tai pranešus Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kaip įmanoma greičiau (ne ilgiau kaip per 2 valandas) pasiimti Mokinį iš Miško mokyklos;

3.9. Nedelsiant informuoti Mokinio klasės vadovą(-ę) ir Miško mokyklos administraciją apie Mokiniui diagnozuotas ar įtariamas užkrečiamąsias ir (ar) pavojingas ligas, kuriomis gali užsikrėsti Miško mokyklos bendruomenės nariai (COVID-19, meningokokinė infekcija, tuberkuliozė, tymai, niežai, kt.). Nedelsiant Mokinio klasės vadovui(-ei) ir Miško mokyklos administracijai pateikti išsamią ir teisingą informaciją apie Mokinio kontaktus su asmenimis, sergančiais užkrečiamosiomis ir (ar) pavojingomis ligomis, Mokinio keliones, renginius ir bet kokias kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos Mokinio, kitų Miško mokyklos bendruomenės narių susirgimui užkrečiamomis, pavojingomis ligomis ir (ar) jų platinimui, nepriklausomai nuo to, ar pats Mokinys serga/neserga tokiomis ligomis;

3.10. Laikytis ir vykdyti Miško mokyklos prašymus, nurodymus dėl Mokinio karantinavimo(si), izoliavimo nustatytais terminais ir tvarka tikslu apsaugoti Mokinį, kitus Miško mokyklos bendruomenės narius nuo užkrečiamųjų, pavojingų ligų, nepriklausomai nuo to, ar Mokinys serga/neserga tokiomis ligomis;

3.11. Rūpintis, kad būtų laiku profilaktiškai patikrinta Mokinio sveikata ir turėti galiojantį elektroninį Mokinio sveikatos pažymėjimą (įskaitant regos bei dantų ir žandikaulių būklės įvertinimo sveikatos įrašus) iki kiekvienų einamųjų metų spalio 01 d.;

3.12. Rūpintis Mokinio sveikatos draudimu ir apsaugos priemonėmis nuo erkių, kitų vabzdžių įkandimo;

3.13. Dalyvauti Mokinių tėvams (globėjams rūpintojams) skirtuose renginiuose, susitikimuose su Miško mokyklos pedagogais, talkose, kitaip prisidėti formuojant ir telkiant Miško mokyklos bendruomenę;

3.14. Aprūpinti Mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis, padengti Miško mokyklos išlaidas, patirtas įgyjant su Mokinio ugdymu Miško mokykloje susijusias priemones, kitus reikmenis (pratybas ir pan.);

3.15. Paruošti Mokinį Miško mokyklos veikloms lauke – pasirūpinti tinkama apranga ir avalyne, pagal meteorologines sąlygas, su šviesą atspindinčia liemene tamsiuoju metų laiku, kuprine su švariais valgymo indais ir tos dienos maistu, atsarginių rūbų komplektu. Mokinio klasės vadovas(-ė), nusprendęs, kad Mokinys netinkamai paruoštas buvimui gamtoje, turi teisę paprašyti Kliento pakeisti drabužius ir tik tada priimti Mokinį į Miško mokyklos veiklą;

3.16. Užtikrinti, kad Mokinys atsineštų į Miško mokyklą tik kokybišką maistą ir jį laikytų tam pritaikytose talpose bei termosuose, kurie nereaguoja į aplinkos temperatūros pokyčius ne trumpiau kaip 5 valandas;

3.17. Neatnešti į Miško mokyklą ir užtikrinti, kad Mokinys į Miško mokyklą nesineštų vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų Mokinio ir (ar) kitų Mokinių sveikatai ir saugumui (bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (Vaikų maitinimo organizavimo tvarko aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (toliau – **Vaikų maitinimo organizavimo tvarko aprašas**), 3 priedas); gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – **GMO**), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai, kurie neatitinka Vaikų maitinimo organizavimo tvarko aprašo 4 priede nustatytų kokybės reikalavimų), kitų maisto produktų, kurie gali sukelti Mokiniui alergiją;

3.18. Atsakyti už Mokinio saugumą, kai jis nedalyvauja pamokose ir (ar) Miško mokyklos renginiuose. Tėvai (globėjai, rūpintojai) taip pat atsako už Mokinio saugumą, jei jie kartu su Mokiniu dalyvauja Švietimo teikėjo organizuojamose ugdymo veiklose, išvykose, ekskursijose, varžybose, konkursuose, šventėse, kituose renginiuose;

3.19. Užtikrinti, kad Mokinys tinkamai atstovautų Miško mokyklą, dalyvaudamas miesto, respublikinėse ir tarptautinėse mokinių olimpiadose bei konkursuose;

3.20. Atlyginti Mokinio padarytą žalą Miško mokyklai, kitiems asmenims pagal jų reikalavimus;

3.21. Užtikrinti, kad Mokinys buvimo Miško mokykloje metu laikytųsi mokykloje taikomos naudojimosi

mobiliaisiais telefonais, planšetėmis, kitomis informacinių technologijų priemonėmis tvarkos;

3.22. Ugdymo metu neskambinti Mokiniui ir kitaip netrukdyti Mokinio ugdymo procesui, išskyrus svarbius atvejus, - tuomet Klientui rekomenduojama susisiekti su Mokinio klasės vadove(-u);

3.23. Buvimo Miško mokykloje metu neįrašinėti Miško mokyklos bendruomenės narių pokalbių, be išankstinio Miško mokyklos leidimo nedaryti vaizdo įrašų, jų nenaudoti, padarytus vaizdo, garso įrašus nedelsiant ištrinti, o taip pat užtikrinti, kad nurodytų draudimų laikytųsi Mokinys;

3.24. Užtikrinti, kad Miško mokykloje Mokinio padaryti vaizdo ir garso įrašai nebūtų viešai platinami arba prieš viešą platinimą būtų gauti įrašuose užfiksuotų asmenų sutikimai, išskyrus įstatyme nustatytas išimtis, taip pat visiškai atsakyti pagal reikalavimus dėl asmens teisės į atvaizdą, privatų gyvenimą, garbės ir orumo pažeidimą iš Mokinio pusės;

3.25. Imtis visų priemonių užtikrinti, kad Mokinys tinkamai elgtųsi viešojoje erdvėje, įskaitant elektroninę erdvę, joje neįžeidinėtų, nešmeižtų Miško mokyklos bendruomenės narių bei kitų asmenų, ir atsakyti už bet kokius Mokinio netinkamo elgesio padarinius viešojoje erdvėje, įskaitant elektroninę erdvę;

3.26. Užtikrinti ir atsakyti už tai, kad Mokinys į Miško mokyklą nesivestų pašalinių asmenų, nesusijusių su ugdymu, į Miško mokyklą nesineštų, Miško mokykloje, jos teritorijoje, prieigose, išvykose ir kituose renginiuose, kuriuose dalyvauja Miško mokyklos bendruomenės nariai, nesinešiotų, nelaikytų, nevartotų, neplatintų ir pan. alkoholio, bet kokios rūšies kvaišalų, tabako gaminių, priemonių, skirtų jiems naudoti (pvz., IQOS ir pan.), kitų pavojingų medžiagų ir (ar) priemonių joms naudoti, draudžiamų daiktų ir (ar) daiktų, kurių apyvarta ribota (ginklų, šaudmenų, sprogmenų, sprogstamųjų medžiagų, kt.), pavojingų daiktų (adatų, peilių, durklų, kirvių, kt.), gyvūnų, nebent jie reikalingi ugdymo metu, bet kokio saugumo lygio petardų, didelės vertės daiktų, asmeninių žaislų, kitų su ugdymo procesu nesusijusių daiktų, medžiagų ir priemonių, neužsiiminėtų lošimais, neatlikinėtų kitų su įprastinio ugdymo procesu nesusijusių veiksmų (toliau – **draudžiami ir ribojami daiktai, draudžiami ir ribojami veiksmai**). Šiame papunktyje nurodyti draudimai taip pat taikomi ir Mokinio tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams), kitiems šeimos nariams ar asmenims, kurie atvyksta į Miško mokyklą atvesti / pasiimti Mokinio, dalyvauti Miško mokyklos renginiuose ir pan. Miško mokykla neatsako už pamestus, dingusius, sugadintus Mokinio atsineštus daiktus, už bet kokį kitą Mokinio atsineštų daiktų (ne)saugumą ir (ne)išsaugojimą;

3.27. Miško mokyklos bendruomenėje (Miško mokyklos patalpose, teritorijoje, Miško mokyklos organizuojamose išvykose, kituose renginiuose, elektroninėje erdvėje) neskleisti politinių pažiūrų, nevykdyti politinės agitacijos, nepriklausomai nuo jos formos ir pateikimo / platinimo būdo (įskaitant ir paslėptą reklamą), neskleisti religinių ar filosofinių įsitikinimų, be išankstinio Miško mokyklos sutikimo nevykdyti jokios reklamos (pvz., produktų, paslaugų ir kt., taip pat ir – agitavimo įsitraukti į organizacijas, klubus, grupes, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso, veiklos srities ir tikslų), taip pat neskleisti informacijos ir neatlikti veiksmų, kuriais būtų asmenys diskriminuojami dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir kt. arba kuriais tokia diskriminacija būtų skatinama. Klientas taip pat įsipareigoja užtikrinti, kad šiame papunktyje nustatytų draudimų laikytųsi ir pats Mokinys;

3.28. Imtis visų protingų priemonių Mokinio saugumui kelyje užtikrinti (aprūpinti Mokinį atšvaitais, išaiškinti Kelių eismo taisykles ir pan.). Laikytis Kelių eismo taisyklių, paisyti draudžiamųjų ir įspėjamųjų ženklų Miško mokyklos teritorijoje ir viešose vietose, kuriose numatytas Miško mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) transporto priemonių privažiavimas, statymas ir pan.;

3.29. Sutarties tinkamo vykdymo tikslais susipažinti ir laikytis Miško mokyklos vidaus teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, kitų Miško mokyklos patvirtintų vidaus teisės aktų;

3.30. Supažindinti Mokinį su Sutartimi ir su šia Sutartimi prisiimtais Kliento įsipareigojimais;

3.31. Klientas, pasirašydamas Sutartį, iš anksto sutinka su Mokinio maitinimo ir maisto ruošimo sąlygomis Miško mokykloje, taip pat su tuo, kad Miško mokykla turi teisę:

3.31.1. Atlikti Mokinio patikrinimą(-us) pedikuliozės, kitų ligų profilaktikos tikslais, jei tokio tikrinimo būtinumą nustato norminiai teisės aktai ir (ar) Miško mokyklos vidaus teisės aktai;

3.31.2. Miško mokyklos darbo metu organizuoti ugdymą ne Miško mokyklos aplinkoje, t. y., vestis ar vežtis Mokinį į žygius, ekskursijas, varžybas, kitus renginius (toliau – **Išvykos**) tikslu vykdyti edukacines veiklas. Šalys susitaria, kad Klientas, pasirašydamas šią Sutartį, išreiškia išankstinį sutikimą dėl Mokinio dalyvavimo visose Švietimo teikėjo organizuojamose Išvykose ir atskiri leidimai-sutikimai prieš kiekvieną atskirą Išvyką nėra renkami. Švietimo teikėjas įsipareigoja apie planuojamas Išvykas Klientą informuoti iš anksto. Klientas, susipažinęs su informacija apie planuojamą Išvyką, turi teisę atšaukti Mokinį iš planuojamos Išvykos, apie tai Švietimo teikėją informuojant ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki numatomos Išvykos datos. Mokiniui nevykstant į Išvyką, Mokinio ugdymo procesas keičiamas į savarankišką mokymąsi namuose,

Šalims iš anksto susitarus dėl užduočių pateikimo formos ir būdo bei atliktų užduočių atsiskaitymo. Apie kasdieninius žygius iki 5km atstumu nuo Miško darželio teritorijos, tėvai atskirai neinformuojami, o leidimai nerenkami, kadangi tai neatsiejama lauko pedagogikos ir Miško mokyklos ugdymo dalis.

3.31.3. Visą ar dalį Miško mokyklos darbo laiko organizuoti lauke, ugdymui lauke naudoti nesertifikuotas priemones, karstynes, žaidimų aikšteles, įrenginius ir įrankius;

3.31.4. Drausti ar riboti, nustatyti Mokiniams privalomą mobiliųjų telefonų, planšečių, kitų informacinių technologijų naudojimo tvarką Miško mokykloje ir renginiuose, kuriuose dalyvauja Mokinys ir (ar) kiti Miško mokyklos bendruomenės nariai;

3.31.5. Atlikti Mokinio asmens, daiktų, vietų, kuriose jis laiko ar gali laikyti daiktus, patikrinimus draudžiamų ir ribojamų daiktų bei draudžiamų ir ribojamų veiksmų kontrolės tikslu, apie tikrinimo rezultatus informuojant Klientą.

3.31.6. Perkelti Mokinį iš vienos į kitą mišrią pradinę klasę mokslo metų eigoje ar pasibaigus mokslo metams, atsižvelgiant į grupės dinamiką, vaiko gerovės užtikrinimą, vaiko raidą bei poreikius, tariantis su klasių pedagogais.

III. ATSISKAITYMO UŽ UGDYMĄ MIŠKO MOKYKLOJE TVARKA

4. Mokestis Švietimo teikėjui už Mokinio ugdymą kiekvienais mokslo metais (toliau – **Mokestis**) skaičiuojamas ir mokamas už 10 (dešimt) kalendorinių mėnesių (nuo rugsėjo 01 d. iki birželio 30 d.), Klientui pageidaujant, mokestis gali būti išskaidomas į 12 mėnesių, atskiru susitarimu su administracija. Mokesčio bendras dydis mokant 10 mėnesių per mokslo metus, yra nurodytas Specialiosios dalies 4.1.1. papunktyje.
5. Švietimo teikėjas naujiems klientams netaiko stojimo mokesčio. Tačiau Klientas, kurio vaikas pradeda lankyti Miško mokyklą, sudarydamas naują Sutartį, moka rezervacijos mokestį, kurio dydis yra lygus Mokesčio dalinės mėnesinės įmokos dydžiui, nurodytam Specialiosios dalies 4.1.2. papunktyje, kurį Klientas privalo apmokėti per dvi savaites nuo sutarties pasirašymo datos. Sumokėjus rezervacijos mokestį, už pirmą Mokinio mokymosi Miško mokykloje mėnesį Mokestis nėra mokamas (toliau atliekami mokėjimai už antrą ir paskesnius Mokinio mokymosi Miško mokykloje mėnesius).
6. Mokestis mokamas kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę, pagal elektroniniu paštu Švietimo teikėjo pateiktą sąskaitą Klientui, 10 (dešimt) kalendorinių mėnesių iš eilės, lygiomis dalimis atliekamomis kasmėnesinėmis įmokomis, kurių vienos dydis yra nurodytas Specialiosios dalies 4.1.2. papunktyje.
7. Jei Mokiniui teikiamos papildomos švietimo pagalbos paslaugos (mokinio padėjėjo, psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, kitų specialistų), kurios nėra apmokamos iš valstybės ar savivaldybės lėšų, už šias paslaugas Klientas moka papildomą mokestį, kurio dydis nustatytas Specialiosios dalies 4.3.1. papunktyje (jei minėtos paslaugos yra valstybės ar savivaldybės lėšomis finansuojamos iš dalies, tada Klientas sumoka likusią neapmokėtą sumą). Atsižvelgiant į Miško mokyklos siekį išlaikyti aukštos kvalifikacijos švietimo pagalbą teikiančius specialistus, Švietimo teikėjo vienašališku sprendimu švietimo pagalbos paslaugų kaina gali būti kiekvienais metais rugsėjo 1 dieną perskaičiuojama, ją padidinant iki 15% dydžiu nuo paskutinės mokėtinos sumos ir šio paslaugų kainos perskaičiavimo nelaikant Sutarties pakeitimu. Švietimo teikėjui nusprendus švietimo pagalbos paslaugų kainą perskaičiuoti (padidinti), Klientas apie konkretų naujos švietimo pagalbos paslaugų kainos dydį informuojamas ne vėliau kaip iki rugpjūčio mėnesio 01 dienos. Dėl konkrečių švietimo pagalbos paslaugų teikimo Mokiniui, šių paslaugų apimties, jų teikimo pradžios ir sąlygų Šalys susitaria iš anksto rašytiniu susitarimu (tinkamu susitarimu laikomas ir švietimo pagalbos paslaugų užsakymas el. paštu bei Švietimo teikėjo patvirtinimas el. laišku apie šio užsakymo priėmimą). Mokestis už papildomas švietimo pagalbos paslaugas suskaičiuojamas ir pateikiamas Klientui apmokėti kiekvieną mėnesį Bendrosios dalies 6 punkte nustatyta tvarka.
8. Visi mokėjimai pagal Sutartį yra atliekami mokėjimo pavedimu į Švietimo teikėjo sąskaitą, nurodytą Specialiosios dalies 1.1.5. papunktyje.
9. Į Mokestį neįeina: Mokinio individualios ugdymo priemonės (pvz., pratybų sąsiuviniai, užsienio kalbų mokymo priemonės, kanceliarinės prekės, kt.), konsultacijos (jei dėl jų buvo susitarta atskiru susitarimu), papildomų būrelių, testavimo mokesčiai, maitinimas, sporto apranga, kitos su Mokinio ugdymu susijusios išlaidos (pvz., išvykoms, ekskursijoms ir pan.). Tuo atveju, jei Miško mokykla Mokinio poreikiams tenkinti patirs šias išlaidas, Klientas įsipareigoja jas atlyginti Miško mokyklai per 5 (penkias) darbo dienas nuo informavimo apie patirtas išlaidas dienos.
10. Mokinio ugdymo nuotoliniu būdu metu tais atvejais, kada Mokinio ugdymas tiesiogiai Miško mokykloje negali vykti dėl užkrečiamųjų ir (ar) pavojingų ligų pavojaus, būtinumo dėl to karantinuoti, kitaip izoliuoti Mokinį ir (ar) kitus Miško mokyklos bendruomenės narius, Mokesčio dydis nekeičiamas (nemažinamas), nebent Šalys raštu susitars kitaip arba Miško mokykla raštu informuos Klientą apie Mokesčio ar dalinės įmokos už konkrečius Mokinio ugdymo mėnesius sumažinimą konkrečia suma.
11. Atsižvelgdamos į tai, kad Sutartis sudaroma visam ugdymo programos laikui, Šalys, pasirašydamos šią Sutartį,

taip pat susitaria, kad Švietimo teikėjas Sutarties vykdymo metu, ugdymo programai nepasibaigus, turi teisę, nesikreipdamas į teismą, be Kliento išankstinio sutikimo, vienašališkai keisti (didinti) Mokestį, atsižvelgiant į Miško mokyklos pedagogų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčio, mokesčių valstybei pokyčius ir (ar) kitas reikšmingas aplinkybes. Tokiu atveju Švietimo teikėjas įsipareigoja apie Mokesčio pasikeitimą (padidinimą) pranešti Klientui elektroniniu paštu prieš 3 (tris) mėnesius iki pakeisto Mokesčio taikymo dienos. Klientas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, jeigu jis nesutinka su Mokesčio pakeitimu, įspėjęs apie tai Švietimo teikėją prieš 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo Švietimo teikėjo pranešimo gavimo dienos.

12. Klientui laiku visiškai ar iš dalies nesumokėjus Mokesčio, taip pat – visiškai ar iš dalies nesumokėjus mokesčio už Švietimo teikėjo teikiamas papildomas švietimo pagalbos paslaugas Mokiniui (pvz., mokinio padėjėjo, psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, kitų specialistų), Klientas įsipareigoja Švietimo teikėjo reikalavimu mokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio palūkanas už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, o švietimo pagalbos paslaugos vienašališkai nutraukiamos iki kol bus padengta skola. Kliento atliktos įmokos paskirstomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje nustatyta tvarka.
13. Šalys patvirtina, kad žino ir supranta, jog nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių Sutarčiai įvykdyti, ir ši aplinkybė nesudaro pagrindo Šaliai reikalauti atleisti ją nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis).

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja visam Mokinio ugdymo programos laikui.
15. Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad Švietimo teikėjas kiekvienų kalendorinių metų birželio mėnesį komplektuoja naujas klases, į tai, kad Švietimo teikėjas siekia aiškumo ir stabilumo dėl Mokinių ugdymo ateinančiais mokslo metais, taip pat į tai, kad, pasibaigus Sutarčiai, sudarytai dėl atitinkamos ugdymo programos, sudaroma nauja sutartis dėl Mokinio ugdymo pagal naują ugdymo programą, susitaria dėl tokių žemiau išdėstytų sąlygų, t. y.:
    15.1. Kai yra sudaryta ir galiojanti Sutartis dėl Mokinio ugdymo pagal atitinkamą ugdymo programą, kuri ateinančiais mokslo metais nebus keičiama, Švietimo teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų birželio 1 dienos elektroniniu paštu išsiųsti Klientui sąskaitą dėl Mokesčio už Mokinio ugdymą ateinančių mokslo metų rugsėjo mėnesį sumokėjimo avansu. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja ne vėliau kaip iki birželio 15 dienos imtinai avansu sumokėti Švietimo teikėjui šiame Sutarties papunktyje nurodytą Mokesčio dalį, tokiu būdu patvirtindamas savo valią ir sutikimą dėl Mokesčio dydžio už Mokinio ugdymą ateinančiais mokslo metais bei ketinimą toliau vykdyti šią Sutartį;
    15.2. Pasibaigus šiai Sutarčiai, sudarytai dėl Mokinio ugdymo pagal atitinkamą ugdymo programą, Klientas įsipareigoja iki einamųjų mokslo metų birželio 1 dienos imtinai pasirašyti su Švietimo teikėju naują sutartį dėl Mokinio ugdymo pagal naują ugdymo programą.
16. Ši Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, išskyrus Mokesčio dydžio pakeitimus (padidinimus) bei mokesčio už papildomas švietimo pagalbos paslaugas pakeitimus (padidinimus), atliekamus laikantis šios Sutarties sąlygų.
17. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai savo iniciatyva nutraukti šią Sutartį, nesikreipiant į teismą, prieš tai panaudojus drausminimo priemones, kai Mokinys:
    17.1. Be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas, į jas vėluoja, t. y. praleidžia daugiau nei 30 % visų pamokų ir (ar) pavėluoja į Miško mokyklą daugiau nei 50 % procentų visų mokymo dienų per mokslo metus;
    17.2. Mokosi nepatenkinamai, t. y. turi nepatenkinamų trimestro ir (ar) metinių įvertinimų;
    17.3. Nevykdo Miško mokyklos pedagogų nurodymų, neatlieka pamokose nurodytų užduočių;
    17.4. Naudoja psichologinį ir (ar) fizinį smurtą prieš Miško mokyklos bendruomenės narius ir (ar) kitus asmenis;
    17.5. Nustatomas kitoks netinkamas Mokinio elgesys, keliantis pavojų Mokinio ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui, Miško mokyklos ar kitų asmenų turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis agresyvus, įžūlus elgesys, griaunantis ugdymo procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą, privatų gyvenimą;
    17.6. Filmuoja, fotografuoja, įrašinėja, kitaip fiksuoja, atgamina ir (ar) platina viešoje erdvėje kitų asmenų garbę, orumą, privatumą pažeidžiančią informaciją;
    17.7. Vartoja, naudoja, nešiojasi, laiko, platina ir kt. draudžiamus ir ribojamus daiktus, atlieka draudžiamus ir ribojamus veiksmus;
    17.8. Nesilaiko Mokinio elgesiui keliamų kitų reikalavimų, pažeidinėja Miško mokyklos taisykles, kitus Miško mokyklos vietinius teisės aktus ir Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančius norminius teisės aktus.
18. Švietimo teikėjas taip pat turi teisę savo iniciatyva vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nesikreipiant į teismą:
    18.1. Klientui nevykdant Sutarties 3.9.-3.10., 3.25.–3.27 papunkčiuose, 4-12 punktuose nustatytų įsipareigojimų;
    18.2. Dėl nepagarbaus ir nekorektiško Kliento bendravimo su Švietimo teikėjo bendruomenės nariais, jei yra gautas raštiškas Švietimo teikėjo bendruomenės nario(-ių) nusiskundimas, kai dėl to Klientas buvo įspėtas

raštu ar kita forma, tačiau įspėjimo nepaisė;

18.3. Dėl sistemingo tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigų, sprendžiant su Mokinio interesais susijusius klausimus, Mokinio pažangumo ir (ar) elgesio problemas, nevykdymo, kai dėl to Klientas buvo įspėtas raštu ar kita forma, tačiau įspėjimo nepaisė;

18.4. Kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei pažeidus vidines Miško mokyklos taisykles. Su Miško mokyklos taisyklėmis Miško mokykla Klientą supažindina šios Sutarties pasirašymo metu, taip pat vieną kartą per mokslo metus, o esant poreikiui ar taisyklėms pasikeitus, jas papildžius ir pan. – ir dažniau, atsiųsdamas Klientui el. paštu Kliento nurodytu el. p. adresu.

19. Kai Sutartis nutraukiama vienašališkai Švietimo teikėjo iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie Sutarties nutraukimą Klientas informuojamas raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.
20. Klientas, pasirašydamas šią Sutartį, yra informuojamas apie tai, kad, Švietimo teikėjui nutraukus šią Sutartį, Mokinys turės teisę rinktis ir tęsti mokslą valstybės, savivaldybės ar privačioje bendrojo ugdymo įstaigoje, t. y. šios Sutarties nutraukimas neužkerta Mokinio teisės ir pareigos mokytis realizavimui.
21. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, savo iniciatyva nutraukti šią Sutartį, pranešdamas Miško mokyklai raštu ne vėliau kaip prieš 2 (du) kalendorinius mėnesius iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.
22. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus, o taip pat laikytis ir vadovautis patvirtintomis Miško mokyklos taisyklėmis, kitais Švietimo teikėjo vidaus teisės aktais, dokumentais, kurie yra viešinami Miško mokyklos tinklapyje adresu: www.misko-darzelis.lt ir (ar) su kuriais Klientas yra supažindintas pasirašytinai, elektroniniu paštu, kitomis informacinių technologijų priemonėmis, taip pat Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba užpildant ir pasirašant sutartį elektroniniu būdu. Tokiu atveju pasirašyta sutartis siunčiama Šalių elektroniniais paštais.
24. Sutartis sudaroma Šalims pasirašant ir apsikeičiant pasirašytais Sutarties egzemplioriais. Apsikeitimas Šalių pasirašytais Sutarties egzemplioriais gali vykti ir elektroniniu paštu ar kitomis informacinių technologijų priemonėmis.
25. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybomis, o, nepavykus deryboms, - teisme Klaipėdos mieste.
26. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
27. Šalių tarpusavio pranešimai siunčiami Šalių elektroninio pašto adresais, nurodytais Specialiojoje dalyje. Vienos Šalies pranešimas elektroniniu paštu laikomas įteiktu kitai Šaliai jo išsiuntimo dieną, jei tai darbo diena, arba pirmą darbo dieną po jo išsiuntimo, jei buvo išsiųstas ne darbo dieną. Pranešimai gali būti pateikiami ir registruotąja pašto siunta Specialiojoje dalyje nurodytais Šalių adresais.
28. Kiekviena Šalis privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie Specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pa(si)keitimus, to Šaliai neatlikus, - ji prisiima visus neigiamus padarinius, kylančius kitai Šaliai išsiuntus pranešimą paskutiniais žinomais rekvizitais.
29. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Visais atvejais, nenumatytais šioje Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

Švietimo teikėjo vardu: _____ *Klientas: Mokinio tėvas*_____ *Mokinio mama* _____